

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Верхнешергольджинская средняя общеобразовательная школа
Забайкальский край, Красночикойский район, с. Верхний Шергольджин,
ул. Центральная, 53

тел./факс (30 230) 27-1-48 e-mail: lyubov.tzybenova@yandex.ru

Принято на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ

Протокол №3 от 09.01.2024

Директор
Верхнешергольджинской СОШ

МОУ

Л.Н.Цыбенова

Приказ №7 «25» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 2.23
о лагере с дневным пребыванием детей
на базе МОУ Верхнешергольджинской СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Непоседы» на базе МОУ Верхнешергольджинской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 5 ст. 28), Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (с изменениями от 28.06.2002), СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей», Уставом МОУ Верхнешергольджинской СОШ (далее – УО) и регламентирует деятельность и определяет порядок организации каникулярного отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания детей на базе МОУ Верхнешергольджинской СОШ (далее – лагерь).

1.2. Лагерь организуется на базе УО в каникулярное время согласно постановлению администрации муниципального района.

1.3. Право на деятельность возникает у лагеря с момента издания соответствующего нормативно-правового акта.

1.4. Лагерь открывается на основании приказа УО и начинает функционировать после приема его комиссией по приемке лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений в

период каникул обучающихся.

1.5. Приемка лагеря осуществляется комиссией по приемке лагерей дневного пребывания детей на базе муниципальных образовательных учреждений в период каникул обучающихся с последующим оформлением акта приемки. Правила приемки лагеря определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагеря дневного пребывания детей.

1.6. Лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в ОО в период каникул с пребыванием учащихся в дневное время и обязательной организацией их питания. Лагерь обеспечивает развивающую, оздоровительную, образовательную, игровую деятельность в рамках организованного отдыха.

1.7. Лагерь комплектуется из числа обучающихся, проживающих на территории сельского поселения в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети льготных категорий, дети «группы риска».

1.9. Основные цели работы педагогического коллектива при организации работы лагеря:

1.9.1. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.9.2. Создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени обучающихся (занятость), оздоровления, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни и отдыха.

1.9.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей во временно созданных детских коллективах.

2. Организация и основы деятельности лагеря.

2.1. Программа деятельности лагеря является составной частью программы воспитания ОО. Ответственность за организацию лагеря, реализацию программы лагеря несет директор ОО.

2.2. Для реализации целей и задач ОО создает образовательную программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление обучающегося, на формирование его лидерского и социального опыта.

2.3. Продолжительность пребывания обучающихся в лагере, сроки проведения и количество смен определяются ОО с учетом действующих нормативов и рекомендаций департамента по образованию.

2.4. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 18 дней.

2.5. Количество обучающихся в лагере определяется в соответствии с квотой и количеством заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора.

2.6. Деятельность в лагере строится согласно плану работы. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день).

2.7. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются ОО с учетом возраста, интересов обучающихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.8. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для обучающихся различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание обучающихся на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр и утверждается директором ОО.

2.9. Основными формами оздоровления обучающихся, доступными и применимыми в лагере, являются ежедневная утренняя гимнастика, спортивные, подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые воспитателями.

2.10. В лагере создаются необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, развития творческих способностей обучающихся.

2.11. Планируя жизнедеятельность обучающихся, воспитатели лагеря ориентируются на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержания досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому обучающемуся и участие в коллективном творчестве.

2.12. Медицинское обеспечение обучающихся в период пребывания в лагере осуществляется медицинским работником, закрепленным за ОО.

2.13. Организация питания учащихся осуществляется ОО самостоятельно.

2.14. Питание обучающихся осуществляется по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности

нахождения обучающихся в лагере.

3. Кадры, условия труда и структура лагеря.

3.1. Штатное расписание лагеря утверждается директором ОО в соответствии с нормативами по определению штатной численности административного, педагогического и обслуживающего персонала лагеря.

3.2. Работники лагеря допускаются к работе при наличии санитарных книжек с медицинским заключением и после сдачи санитарного минимума.

3.3. Ответственность за комплектование штатного расписания лагеря из числа педагогического, обслуживающего персонала ОО несет директор ОО.

3.4. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается на должность директором ОО на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.5. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется нормативными документами ОО, настоящим Положением, должностной инструкцией, сочетая принципы единоначалия с коллективными формами управления деятельностью лагеря.

3.6. Должностную инструкцию начальника лагеря утверждает директор ОО.

В компетенцию начальника лагеря входит:

3.6.1. Непосредственное руководство деятельностью лагеря по вопросам проектирования, текущего планирования, реализации образовательной программы, организации текущей деятельности, анализа и объективности результатов деятельности.

3.6.2. Составление (совместно с экономистом) сметы доходов и расходов на содержание лагеря, обеспечение целевого расходования средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на содержание лагеря.

3.6.3. Подготовка проектов приказов и других управленческих документов, касающихся деятельности лагеря.

3.6.4. Осуществление в соответствии со штатным расписанием рациональной расстановки кадров лагеря.

3.6.5. Осуществление работы с родителями (законными представителями) обучающихся, отдыхающих в лагере.

3.6.6. Разработка основных направлений образовательно-оздоровительной деятельности, программы лагеря.

3.6.7. Разработка общих требований к результатам деятельности лагеря и критериев их оценки.

3.6.8. Анализ состояния деятельности воспитателей, работников лагеря и

разработка предложений по повышению эффективности работы.

3.6.9. Методическая и консультативная помощь воспитателям по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив.

3.6.10. Руководство творческими группами по подготовке и проведению мероприятий лагеря.

3.6.11. Контроль за ведением педагогической документации воспитателями лагеря, реализацией ими планов отрядной работы.

3.6.12. Ведение текущей документации лагеря.

3.6.13. Осуществление внешних связей с муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования для проведения совместных мероприятий.

3.7. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

3.8. Все работники должны быть ознакомлены с условиями труда, должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка.

3.9. Работники лагеря назначаются с их согласия приказом директора ОО, если работники не уходят в отпуск.

3.10. За работниками ОО, привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.

3.11. В случае необходимости и при наличии соответствующих средств ОО может привлекать на работу студентов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, работников образовательных учреждений в период их отпуска, посредством заключения договора оказания услуг за счет средств, предусмотренных на эти цели в смете расходов ОО на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании детей.

3.12. На педагогическую работу, связанную с ответственностью за жизнь и здоровье детей, принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста.

3.13. Все работники лагеря в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в лагере.

3.16. Питание в лагере осуществляется два раза в день.

4. Порядок финансирования.

4.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств бюджета края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по программе организации летнего отдыха, родительской платы, и иных средств, полученных в соответствии с законодательством.

4.2. Формы статистической и финансовой отчетности лагеря, сроки и порядок их представления устанавливаются Управлением образования.

5. Ответственность.

5.1. ОО, на базе которой организован лагерь, несет ответственность:

5.1.1. За действия, повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав.

5.1.2. За целевое расходование финансовых средств, выделенных из бюджета города.

5.1.3. За своевременное представление финансового отчета.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений в положение и прекращение его действия.

6.1. В настоящее Положение Советом школы могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при ликвидации или реорганизации ОО.