

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Верхнешергольджинская средняя общеобразовательная школа
Забайкальский край, Красночикойский район, с. Верхний Шергольджин,
ул. Центральная, 53

тел./факс (30 230) 27-1-48 e-mail: lyubov.tzybenova@yandex.ru

Принято на педагогическом совете
Протокол №3 от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Верхнешергольджинской СОШ

Л.Н.Цыбенова
Приказ №7 «25» января 2024 г.

МОУ

Положение № 3.16
о краеведческом музее
МОУ Верхнешергольджинской СОШ

1. Цели и задачи школьного музея.

1.1. Краеведческий музей создан в Верхнешергольджинской средней школе в целях трудового, экологического, нравственного и эстетического воспитания учащихся, формирования гражданственных, общечеловеческих понятий и навыков, патриотизма молодого поколения, обогащения учащихся знаниями культуры и традиций родного края, воспитания любви к нему.

1.2. Профилем работы школьного музея является историческое, искусствоведческое, этнографическое краеведение.

Основной темой поисково-исследовательской работы музея является изучение истории возникновения и развития сел Верхний Шергольджин, Средний Шергольджин, Бурсомон, образовательных учреждений села, его хозяйства и колхоза.

1.3. Задачами школьного музея являются:

охрана и пропаганда подлинных памятников истории, культуры и природы путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных экспонатов;
осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
организация культурно-методической деятельности;
развитие детского самоуправления.

2. Учредитель и учредительные документы музея.

2.1. Учредителем данного музея является МОУ Верхнешергольджинская СОШ Красночикойского р-на Забайкальского края.

2.2. Учредительным документом школьного музея является приказ по школе.

2.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением.

3. Организация и деятельность музея.

3.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор школы.

3.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

3.3. Актив школьного музея состоит из 5 учащихся 8 класса.

3.4. Работа актива школьного музея организована по группам:

поисковая – занимается поиском и сбором экспонатов для музея;
фондовая – занимается комплектованием фонда музея, ведением документации музея;
оформительская – занимается изготовлением стендов, плакатов, рефератов, оформлением экспозиций;
лекторская – занимается подбором и составлением материалов для выступлений на классных часах, различных мероприятиях;
группа экскурсоводов – подготавливает и проводит экскурсии по экспозициям музея;
группа переписки – проводит сбор информации по различным инстанциям, жителям села, их родственникам, из публикаций в газетах, журналах, книгах.

3.5. Собrania актива музея проходят с периодичностью один раз в месяц.

3.6. На собраниях актива избирается совет музея.

3.7. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда:

- учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета научно- вспомогательного фонда.

4.2. Экспозиция музея размещена в здании детского сада, в помещении размером 10,5х6 м, общей площадью 60 кв. м.

4.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель музея

4.4. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из цветных металлов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

5. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается советом школы и его администрацией, по согласованию с Управлением образования МР.