Муниципальное общеобразовательное учреждение
Верхнешергольджинская средняя общеобразовательная школа
Забайкальский край, Красночикойский район, с. Верхний Шергольджин,
ул. Центральная, 53

тел./факс (30 230) 27-1-48 e-mail: lyubov.tzybenova@yandex.ru

Согласовано педагогическим советом
09.01.2024 года. Протокол № 3.

Утверждено приказом № 7 от 25.01.2024
Директор школы Л.Н.Цыбенова.

Согласовано собранием родителей.
Протокол №2 от 09.01.2024 г.

Согласовано Советом учащихся. Протокол №2
от 10.01.2024 г.

Положение № 6.4

**о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся МОУ
Верхнешергольджинской СОШ, в том числе в форме индивидуальных
консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и
телекоммуникационных технологий**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся (далее — Положение) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения обучающимися основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении Верхнешергольджинской средней общеобразовательной школе (далее – МОУ СОШ).

1.2. Положение регулирует порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов: - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

-Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

-Устава МОУ СОШ

1.4.Настоящее Положение является локальным актом МОУ СОШ и рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. МОУ СОШ оказывает учебно-методическую помощь в целях:

повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы

независимо от местонахождения и времени;

эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения; методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

2. Основные виды учебно-методической помощи обучающимся.

2.1. В МОУ СОШ используются следующие основные виды учебнометодической помощи обучающимся:

- контактная работа учителя с обучающимися (в том числе классная и внеклассная);

- групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, и перед итоговой аттестацией обучающихся);

- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

-в виде консультаций в режиме офлайн с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий.

-создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), ресурсам электронных библиотечных систем и т.п.

3. Формы оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ с применением электронного использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

3.1. МОУ СОШ создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимися независимо от его места нахождения.

3.2. МОУ СОШ оказывает обучающимся индивидуальные консультации посредством: Электронного журнала;

- электронной почты;
- онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий• (программа Skype, мессенджеры);
- платформы «Якласс», «Яндекс учебник», «Учи.ру», «РешуЕГЭ», «Решу ОГЭ», «РешуВПР»; образовательные порталы «Российская электронная школа», Инфоурок, Мультиурок и др.;
- оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам.

4. Организация и планирование учебно-методической помощи обучающимся использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательных программ.

4.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают преподаватели, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов НОО, СОО, ООО.

4.3. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку преподавателей, осуществляется индивидуально.

5. Функции участников образовательного процесса и порядок оказания учебнометодической помощи обучающимся использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

Функции администрации школы по организации учебного процесса и оказания учебнометодической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

5.1. Директор школы:

Назначает ответственных за обеспечение организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы.

Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение• выполнения образовательных программ с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы:

Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы.

Осуществляет контроль за использованием резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ. Осуществляет ежедневный мониторинг учащихся, которые учатся дистанционно, через ведение журнала мониторинга. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

Анализирует деятельность по работе школы в дни непосещения по причине карантина.

5.3. Функции педагогических работников по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения.

Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой.

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся. Учитывают результаты образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах.

5.4. Функции обучающихся и родителей (законных представителей):

Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения школы организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками в том числе через сайт школы.

Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством мессенжеров, электронной почты.

Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения

5.5. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, обучающиеся обращаются к классному руководителю.

6. Текущий и итоговый контроль в период обучения с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов

6.1 Текущий и итоговый контроль осуществляется согласно учебного плана для начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.2 Текущий контроль осуществляется во 2-11-х классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний по предмету. Текущие оценки ежедневно заносятся в журнал.

6.3. Виды и формы текущего контроля:

6.3.1.Письменные: письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ (по отдельным предметам); написание сочинения (по отдельным предметам); выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов.

6.3.2. Выполнение заданий с использованием информационно коммуникационных технологий: компьютерное тестирование; онлайн-тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников; выполнение интерактивных заданий.

6.4. Периодичность текущего контроля определяется учителем в соответствии с образовательной программой предметов, курсов, графиком контрольных работ. Отметка за выполненную работу выставляется по итогам урока и заносится в электронный журнал.

6.5. Итоговый контроль осуществляется в конце каждой четверти, по итогам прохождения раздела (модуля) программы.

6.6. Виды и формы итогового контроля:

6.3.1.Письменные: написание диктанта, изложения, сочинения (по отдельным предметам); выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов.

6.3.2. Выполнение заданий с использованием информационно коммуникационных технологий: компьютерное тестирование; онлайн-тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников; выполнение интерактивных заданий.