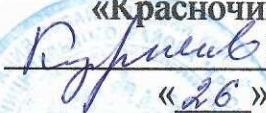


Утверждаю:

Глава муниципального района

«Красночикойский район»

 М.С.Куприянов

«26» 02 2015 г.



УСТАВ

**муниципального общеобразовательного учреждения
Верхнешергольджинской средней
общеобразовательной школы**

Принят на общем собрании
трудового коллектива

МОУ Верхнешергольджинской СОШ

Протокол № 1 от 31 января 2015 г.

с. Верхний Шергольджин
Красночикойского района
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Верхнешергольджинская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) создано на основании Постановления Главы администрации Красночикойского района № 39 от 11 февраля 1993 года, регистрационный номер в межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Красночикойскому району Забайкальского края 7509002050, основной государственный регистрационный номер 1027500599818. .

1.2 Место нахождения: 673052, Россия, Забайкальский край, Красночикойский район, село Верхний Шергольджин, улица Центральная, 53.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов: 673052, Забайкальский край, Красночикойский район село Верхний Шергольджин, улица Центральная, 53.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальный район «Красночикойский район».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Красночикойский район» осуществляет администрация муниципального района «Красночикойский район», именуемая в дальнейшем "Учредитель" и «Собственник».

Юридический адрес «Учредителя» – 673060, Россия, Забайкальский край, село Красный Чикой, улица Первомайская, 59

Фактический адрес: 673060, с. Красный Чикой, ул. Первомайская, 59

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в ГРКЦ ГУ Банка России по

Забайкальскому краю (г. Чита), печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района «Красночикойский район», а также настоящим Уставом.

1.11. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в

порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение Верхнешергольджинская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МОУ Верхнешергольджинская СОШ.

1.13. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Школа имеет следующие филиалы:

- Бурсомонский детский сад; адрес: 673052 село Бурсомон, улица Новая, 1
- Бурсомонская начальная общеобразовательная школа; адрес: 673052 село Бурсомон, улица Новая, 4

Филиалы Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о филиалах, утвержденных Директором Школы.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация

конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий у воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- достижения детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с используемой программой;
- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и релаксации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных образовательных программ (дополнительные общеобразовательные программы, указанные в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности).

К основным видам деятельности Школы также относится:

- оказание услуг по питанию обучающихся;

- оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- общественного питания;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления;
- консультационные услуги;
- услуги перевозки;
- купля-продажа канцелярских принадлежностей, покупных товаров;
- аренда имущества;
- копирование документов;
- изготовление фото, видео и печатных материалов.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем Школы в соответствии с Уставом Школы. Локальные нормативные акты издаются приказом директора Школы, за исключением случаев участия коллегиальных органов, либо утверждением локально нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных Главой 3 настоящего Устава.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения по предметам гуманитарного цикла: обществознанию, истории, английского языка, права, естественно научного цикла: физики, информатики, математики, биологии, химии.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено

настоящей главой Устава, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем, срок полномочий определяется учредителем.

3.3. В процессе комплектования персонала не допускаются к трудовой деятельности в Школе лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

Управляющий Совет;

3.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы, либо все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Школы. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5.1 К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития,
- дача рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принятие следующих локальных актов: положения о педагогическом совете, правил оказания платных образовательных услуг, положения о мерах

поощрения работников и обучающихся Школы,

- дача рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета Директора Школы о его исполнении,
- принятие положения о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы или все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.6.1. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат, премий в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета принимаются большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Школой. Решения об отчислении обучающихся, об утверждении следующих локальных актов: ЛНА, касающихся оплаты труда, ЛНА, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, ЛНА, касающихся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Школу, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программы

развития принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.7. Управляющий Совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово – экономической деятельности, стимулирования труда работников Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избирается Общим собранием родителей (законных представителей), их количество не может быть меньше трети и больше половины общего числа Совета.

Члены Совета из числа работников избирается Общим собранием работников, их количество не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета.

Директор Школы входит в состав Совета по должности.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы).

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Красночикойский район»

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной

регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 11 страниц.
Директор МОУ
Верхнешергольджинской
СОШ Л.Н.Цыбенова

Межрайонная ИФНС России №8
по Забайкальскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 13 " сентября 20 15 г.

ОГРН 1027500599818

ГРН 2154538031540

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зав. надзорной инспекции

№ 8 по Забайкальскому краю
должность уполномоченного лица
регистрационного органа

И. В. Тенюшев

Фамилия, имя, отчество

